

©

കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2020



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9
Vol. IX

തിരുവനന്തപുരം,
ചൊവ്വ
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2020 ഫെബ്രുവരി 4
4th February 2020
1195 മകരം 21
21st Makaram 1195
1941 മാർച്ച് 15
15th Magha 1941

നമ്പർ
No. 5

PART III

Health Services Department

ലേഡ്/ബർഡാന് പരസ്യം

നമ്പർ A3-51/2020.

2020 ജനുവരി 3.

കോഴിക്കോട് ഗവ. ജനറൽ ആസൂപത്രിയോട് അനുബന്ധിച്ചുള്ള സ്ഥാപ്ത കാർഡിൻ കരാറിന്റെ തീരുമാനത്തിൽ 1-4-2020 മുതൽ 31-3-2021 വരെ നടത്തുന്ന തീരുമാനം പരിചയ സന്നദ്ധത്വം കരാറുകാരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർശാന്വുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ബർഡാന് നമ്പർ തീയതിയും—A3-51/2020, 3-1-2020.

നിരത്വവും—₹ 19,200.

ബർഡാന് ഫോറോൺ തീയതിയും സമയവും—1-2-2020, 10.15 മണി മുതൽ 15-2-2020 വരെക്കുന്നേരം 3 മണി വരെ.

ബർഡാന് ഫോറോൺ സ്പിക്കർക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—17-2-2020, 1 മണി.

ബർഡാന് ഫോറോൺ തീയതിയും വില (നികുതി സഹിതം):

ഒറിജിനൽ—₹ 2,000 + GST 12%

ധൂലിക്കേഡ്—₹ 1,000 + GST 12%

ലേഡ് തീയതിയും സമയവും—17-2-2020, 2 മണി.

ബർഡാന് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—18-2-2020, 2 മണി. (ലേഡത്തിന് ശേഷം)

ഒബ്ദേശ ഫോറോൺ ലഭിക്കുന്നതുമുണ്ടെങ്കിലും അധികാരിക്കുന്നതുമായ ഉദ്യോഗ സ്ഥലത്ത് മേൽവിലാസം—സുപ്രേണ്ട്, ഗവ. ജനറൽ ആസൂപത്രി, ബീച്ച്, കോഴിക്കോട്-32.

ഒബ്ദേശ ബന്ധപ്പെട്ട കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലെ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

No. A3/51/2020.

3rd January 2020.

Sealed and competitive tenders are invited for running staff canteen from qualified tenderers for a period from 1-4-2020 to 31-3-2021 in General Hospital, Kozhikode.

Superscription Tender Number & date should be specifically noted—A3/51/2020, dt. 3-1-2020.

Earnest Money Deposit—₹ 19,200.

Price of Tender + GST Cash only/Money Order—₹ 2,000 + GST @ 12%

Date and time of closing of sale of tender forms—
15-2-2020, 3 p.m.

Date and time for receipt of tender—17-2-2020, 1 p.m.

Date and time of opening of tender—
18-2-2020, 2 p.m.

Date up to which the rates are to be firm—
One Year from the date of finalization.

Address of Office from which tender forms are to be attained and whom tender are to be sent—The Superintendent, Govt. General Hospital, Kozhikode.

Further details will be available at office hours on all working days.

ബോർഡിലെ വ്യവസ്ഥകൾ

- സ്ഥാപ്ത കാർഡിം പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടത് ഇതിനായി പ്രത്യേകം നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടത്തിലായിരിക്കണം.
- ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില 0210-വെവദ്യ സഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും-01-ജനറൽ 800 മറ്റു വരവുകൾ-98 പലവക എന്ന ശീർഷകത്തിലും 12% ജി.എസ്.റി. 32AAAGS3328G1ZK എന്ന ശീർഷകത്തിലും ട്രഷറിയിൽ അടച്ച ചെലാൻ രണ്ടിയും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് ബർഡിലെ ഫോറങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.
- ടെണ്ടർ ഫോറ തീരുമാന വില ദി ജി ട ലിന് ₹ 2,000 + ജി. എസ്. ടി. 12%, ഡ്യൂപ്പിളിക്കേറ്റിന് ₹ 1,000 + ജി. എസ്. ടി. 12% ആയിരിക്കും.
- ടെണ്ടറിൽ പക്കടുക്കുന്നവർ നിരത്തിവ്യുമായി ₹ 19,200 (തീരിച്ചു നൽകുന്നത്) കോഴിക്കോട് മാറാ വുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, കോഴിക്കോട് ഗവ. ജനറൽ ആശുപട്ടി നേരം സുപ്രെണ്ടിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ടെണ്ടറിനേണ്ടും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറവും ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റും സമർപ്പിച്ചവരെ മാത്രമേ ലോത്തിൽ പക്കടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- ടെണ്ടർ ഫോറ ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ₹ 1,00,000-ൽ കൂടിയാതെ അസ്ഥിൽ സോഡിവർസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകരെ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽഭാരിൽ നിന്നും 1-12-2019-നുശേഷം ലഭിച്ചത്, കൂടിക്കുട സർട്ടിഫിക്കറ്റിനേണ്ടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാതെവരുകൾ ടെണ്ടർ ഫോറ യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല.
- ടെണ്ടർ ഫോറ 1-2-2020 മുതൽ 15-2-2020-ന് വെകുന്നേരം 3 മണിവരെ ആശുപട്ടി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- പുർണ്ണ രൂപത്തിലുള്ള ടെണ്ടർ ഫോറ 17-2-2020 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ സീകർക്കുന്നതും 18-2-2020-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെണ്ടറുകൾ കരാറുകാരുടെയേം അവരുടെ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയേം സാമ്പില്യം തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ ഏതാണ് കൂടുതൽ എക്കിൽ അത് താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും ആയ തീരു അവസാന തീരുമാനം ആശുപട്ടി വികസന സമിതിയുടെ ചെയർമാൻറെ അംഗികാരത്തിന് വിധേയമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
- 17-2-2020-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സീകർക്കുന്നതല്ല.
- ടെണ്ടർ ഫോറ തീരുമാന തീരുമാന 1-4-2020 മുതൽ 31-3-2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിമാസം..... രൂപ നൽകിക്കാണ്ട് കോഴിക്കോട് ഗവ. ജനറൽ ആശുപട്ടി നേരം ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള സ്ഥാപ്ത കാർഡിം നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പേരും പുർണ്ണമേൽവിലാസവും വച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതി ഷ്ട്രീറിക്കണം.
- ലേലത്തുക /ടെണ്ടർ തുക എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ സ്ഥാപ്ത കാർഡിം കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിട വാടക, കരിപ്പ് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ് എന്നിവയും അതാൽ മാസം 4-ാം പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ ഓഫീസിൽ അടച്ച രണ്ടി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിന് പുറത് “2020-21 വർഷത്തെ ആശുപട്ടി കാർഡിം നടത്തിപ്പിനുള്ള ടെണ്ടർ—നെപാർ എ3/51/2020 തീയതി 3-1-2020” എന്ന വ്യക്തമായി എഴുതി ടെണ്ടർ നൽകുന്നയാളിന്റെ/ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും കവറിന്റെ ഇടത്ത് ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി “സുപ്രെണ്ട്, ഗവ. ജനറൽ ആശുപട്ടി, കോഴിക്കോട്-673 032” എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ടെണ്ടറിനേണ്ടൊപ്പം ₹ 200-രുൾ മുട്ടേപട്ട തീരു പ്രാധിക ഉടൻടി എഴുതി ഷ്ട്രീക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കോഴിക്കോട് ഗവ. ജനറൽ ആർശുപത്രിയോടനുബന്ധിച്ചുള്ള റ്റൂപ്പ് കാർഡിന് നടത്തുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ/ലേഡർ എൻഡ് പേരിൽ സ്ഥിരപ്പെട്ടതുകൂടുതുക ആ എൻ കിൽ സുപ്രേണ്ട് നിശ്ചയിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും, എൻ നിരുപയോഗിക്കാം പാലിക്കുന്നതാണ്. എൻ്റെ ഭാഗത്ത് നിന്നുള്ള എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച കാരണം സർക്കാർ ഇംഡായേ കൊഡുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും എൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുകയും വല്ല സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് തിരിച്ചട യക്കുവാൻ എൻ ബാധ്യ സ്ഥാനങ്ങും തിക യാതെ വന്നാൽ എൻ്റെയും കുടുംബത്തിന്റെയും സ്ഥാവരം ജംഗമ സ്വത്തുകളിൽ നിന്നും ആയത് വസ്തു ലാ കാൻ എനിക്ക് സമ്മതവുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് പ്രവർത്തനം തുടരാതെ യോളം യക്കുവച്ച് നിർത്തുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകാവുന്ന സാധ്യതയിൽ നഷ്ടത്തിന് എൻ സർക്കാരിനോട് കടപ്പട്ടവനാണെന്നും ആയത് എനിക്ക് നിന്ന് ഇന്നടക്കുമെന്നും എനിക്ക് പുർണ്ണ ബോധ്യമുണ്ട്.

(ഒപ്പ്)

(പേരും പുർണ്ണ മേൽവിലാസവും)

സാക്ഷികൾ : (1) ഒപ്പ്

പേര്

പുർണ്ണ മേൽവിലാസം

(2) ഒപ്പ്

പേര്

പുർണ്ണ മേൽവിലാസം

13. റ്റൂപ്പ് കാർഡിനിൽ നിന്ന് ആർശുപത്രി ജീവനക്കാർ, പരിശീലനം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, ടെക്നിക്കിൾനിന്ന് വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ, ആർശുപത്രി കരാർ ജീവനക്കാർ, ആർശുപത്രി വികസന സാംസ്കാരിക ജീവനക്കാർ, സുപ്രേണ്ട് നിയമിക്കുന്ന താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ എനിവർക്ക് സുപ്രേണ്ട് നിശ്ചയിക്കുന്ന സഹായ നിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യവസ്തുകൾ നല്കുവാൻ കാർഡിന് കരാറുകാൻ ബാധ്യസ്ഥമാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലയള്ളിവിൽ യാതൊരു കാരണം വശിഷ്ടമാണെന്നും ഇതുകൂടി നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതല്ല.

14. സ്റ്റാഫ് കാർഡിന് നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധ്യതയും കരാറുകാൻ സന്തുലിപ്പിക്കുന്ന എൻപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്. ആർശുപത്രി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക മാരുക്കുകളും സാധ്യമാണെന്നും നിരക്കിൽ വില കരാറുകാൻ സന്തുലിപ്പിക്കുന്നതല്ല.

വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധിയം കാർഡിനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമായ സജ്ജനുനിക്കിലുള്ള ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ വിലവിവരപ്പിക്കുന്ന നിന്നും ടെണ്ടറിന്റെ കുടുംബക്കുന്നതാണ്. പിന്നീട് ഈ നിരക്കിൽ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

15. സുപ്രേണ്ടിന്റെ രേഖാമുലമുള്ള അനുമതി കുടാതെ കാർഡിന് കെട്ടിടത്തിലോ പരിസര പ്രദേശത്തോടൊത്തൊരുവിധ മരാമത്ത് പണികളും നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
16. കാർഡിന് ഇപ്പോൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സമലതയും വിറകോപുകയുംഡാകുന്ന മറ്റ് ഇസ്യനങ്ങളോ പാചകത്തിന് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
17. ആർശുപത്രി അച്ചടക്കത്തിന് വിരുദ്ധമായോ സർക്കാർതാൽപര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ ഉള്ള യാതൊരുവിധ നടപടികളും കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ മറ്റ് കാർഡിന് ജീവനക്കാർത്തിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
18. ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളുള്ളാത്ത അന്തുവസ്തുക്കൾ കാർഡിനിൽ വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
19. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ/ലേഡർ മാറ്റിവെക്കാനും ദുർബലപ്പെട്ടതുവാനുമുള്ള പുർണ്ണമായ അധികാരം സുപ്രേണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
20. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവുകിട്ടി മുന്നിവസന്ത്വനക്കും ആറുമാസത്തെ മൊത്തം ലൈസൻസ് ഫീ മുൻകുറായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കോഴിക്കോട് മാറാവുന്ന ഡിമാർജ് ഡ്രൈവർ സുപ്രേണ്ടിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും കൂടുതുമായി അതാര്യമാസത്തെ ലേഡർ/ടെണ്ടർ തുടക്കം, കെട്ടിടവാടക, വെള്ളക്കരം, വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് എന്നിവ ടെണ്ടർപ്പാവല്യത്തിൽ വന്ന ഓരോ ദിവസവും പുർത്തീകരിച്ച മാസത്തിന്റെ നാലാം പ്രവർത്തി ദിവസംതന്നെ ഓഫീസിൽ അച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് പ്രതിമാസം ഒന്നര ശതമാനം വിതം നിരക്കിൽ പീഡിക്കുകുന്ന നാലു താഴെയാണ്. 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും തുടക്കം അടയക്കുന്ന നിരക്കിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ടെണ്ടർ/ലേഡർ നിബന്ധനയും കാലയള്ളിവിലും വിധേയമായി മറ്റ് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
21. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകളും ടെണ്ടർ നേരാട്ടി സിലേ നിബന്ധനയും കുടാരുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥമാണെന്നും ആയതിൽ വല്ല വീഴ്ചയും വന്നാൽ സർക്കാരിനുണ്ടാവുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

22. കാർഡിൻ വളരെ വുത്തിയോടെ നടത്തേ സെത്തും ഭക്ഷണ ശാലാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനാദോഗ്ര വകുപ്പ് അധികൃതർ, കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതർ, മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമുള്ള ലൈസൻസ്, നിബന്ധന കൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസിൽ പകർപ്പ് കാർഡിനൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വകുപ്പുതല അനേകണാൽ നടപടികളും സംബന്ധിച്ച് ശിക്ഷണ നടപടികളും സാംഗ്രാഹിക കരാറുകാരൻ മാത്രം ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. അത്തരം അപാകതകൾക്ക് സർക്കാരിനുണ്ടാവുന്ന എല്ലാ കൗൺസിൽസ്കൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

23. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും കരാറുകാരരിൽ പേരിൽ വാങ്ങിയ പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസ് കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് സമ്പാദിച്ച് ആശുപ്പത്രി സുപ്രണിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

24. കാർഡിൻ ജീവനക്കാർ നിർബന്ധമായും യുണിഫോം ധരിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ എല്ലാം എത്രയെന്ന് അറിയിക്കേണ്ടതും അവർ മെഡിക്കൽ ഫീറ്റ് ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

25. കാർഡിൻ സംബന്ധമായി കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടായെക്കാവുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ആശുപ്പത്രി വികസന സൗഖ്യസ്ഥിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങളും തമാഖിയി പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

26. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് വഴി ആശുപ്പത്രി അധിനിതയിലുള്ള വസ്തുകൾക്ക് കുഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചാൽ ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടകാശവുന്നതാണ്.

27. കാർഡിൻ എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

28. ആശുപ്പത്രി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം ശ്രാം, ഫ്ലേറ്റ്, വാഷ് ബേസിൻ എന്നിവ കരാറുകാരൻ എൽപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്.

29. ആശുപ്പത്രി നവീകരണ/വിപുലീകരണത്തിൽ ഭേദമായി ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം കാർഡിൻ പ്രവർത്തനം കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ നിർത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം സുപ്രണിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ഗവ. ജനറൽ ആശുപ്പത്രി,
കോഴിക്കോട്.

(എം)
സുപ്രണി